

Kaufmännischer Mitarbeiter

FINANZBUCH- HALTUNG & VERWALTUNG

(m/w/d)

Sie sind Zahlenjongleur, Kümmerer und Organisationstalent? Sie sind ein Teamplayer und kommunikationsstark? Dann gehören Sie in unser Team!

Wir sind HSM, ein modernes mittelständisches Familienunternehmen, das nicht nur Stahl verkauft, sondern an Prototypen für die Zukunft arbeitet. Wir freuen uns auf Sie!

IHR AUFGABENGEBIET

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie Warenkreditmanagement
- Unterstützung bei der Durchführung des Mahn- und Meldewesens
- Vorbereitende Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Unterstützung im Bereich des Büromanagements, von der Büromaterialverwaltung bis hin zur Koordination von Dienstleistern

WIR BIETEN IHNEN

- Teilnahme am Business-Bike
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub und Homeoffice
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bezuschussung zum Mittagessen
- Förderung Ihrer Weiterbildung & Entwicklung

Werden auch Sie ein Teil
unserer HSM-Familie!

DAS ZEICHNET SIE AUS

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion und gute Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität sowie sehr gute EDV-Kenntnisse

HSM® 

HSM® Stahl- und Metallhandel GmbH
Breitenloher Weg 12
91166 Georgensgmünd



+49 9172 6900-36
karriere@hsm-stahl.de
www.hsm-stahl.de/karriere

