

# Kaufmännischer Mitarbeiter

# FINANZBUCH- HALTUNG & VERWALTUNG

(m/w/d)

Sie sind Zahlenjongleur, Kümmerer und Organisationstalent? Sie sind ein Teamplayer und kommunikationsstark? Dann gehören Sie in unser Team!

*Wir sind HSM, ein modernes mittelständisches Familienunternehmen, das nicht nur Stahl verkauft, sondern an Prototypen für die Zukunft arbeitet. Wir freuen uns auf Sie!*

## IHR AUFGABENGEBIET

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie Warenkreditmanagement
- Unterstützung bei der Durchführung des Mahn- und Meldewesens
- Vorbereitende Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Unterstützung im Bereich des Büromanagements, von der Büromaterialverwaltung bis hin zur Koordination von Dienstleistern

## WIR BIETEN IHNEN

- Teilnahme am Business-Bike
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub und Homeoffice
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bezuschussung zum Mittagessen
- Förderung Ihrer Weiterbildung & Entwicklung

Werden auch Sie ein Teil  
unserer HSM-Familie!

## DAS ZEICHNET SIE AUS

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion und gute Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität sowie sehr gute EDV-Kenntnisse

**HSM**<sup>®</sup> 

HSM<sup>®</sup> Stahl- und Metallhandel GmbH  
Breitenloher Weg 12  
91166 Georgensgmünd



+49 9172 6900-36  
[karriere@hsm-stahl.de](mailto:karriere@hsm-stahl.de)  
[www.hsm-stahl.de/karriere](http://www.hsm-stahl.de/karriere)

